TECNOLOGICO NACIONAL DE MÉXICO

DESARROLLO ECONÓMICO
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO



Reunión Regional SUR-SURESTE

Diseño Curricular y Vinculación Académica Tecnológico Nacional de México

Guía para el sector empresarial participante en las mesas de trabajo

TECNOLOGICO NACIONAL DE MÉXICO

DESARROLLO ECONÓMICO
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

¿En qué consisten las 12 Mesas de Trabajo?

Son un mecanismo de diálogo para integrar información sobre las transformaciones tecnológicas, organizacionales y productivas de los distintos sectores, y sobre las necesidades de formación de talento, competencias profesionales, laborales, interpersonales y socio-tecnológicas indispensables para el presente y el futuro de las juventudes tecnológicas y de la política industrial del país.

¿Cuál es el resultado final esperado?

Que los perfiles de egreso de las ingenierías y licenciaturas del TecNM respondan con mayor claridad a los desafíos contemporáneos a las exigencias de los entornos laborales y a las perspectivas de desarrollo nacional.



¿Cuánto dura una Mesa de trabajo?

3 horas.

¿Cómo se conforman las Mesas de trabajo?

1. **Equipo de investigadores del TecNM**
    a. **Un coordinador (a):** presentará los objetivos y la dinámica de la mesa (inició, participación, y conclusión). y de forma breve la situación actual del sector estratégico correspondiente. Se vincula con el moderador (a).
    b. **Un moderador (a):** Conduce un diálogo estructurado; controla el tiempo de las participaciones; garantiza participación equitativa y respetuosa, evitando que se tome tiempo para intervenciones sobre experiencias personales.
    c. **Un relator (a):** Desarrolla una escucha analítica, es decir, centra su atención en el diálogo de las y los participantes para identificar:
        i. *Ideas fuerza:* conceptos clave, argumentos y hallazgos relevantes.
        ii. *Conexiones:* relación entre los diferentes puntos expuestos.
        iii. *Manejo de citas:* citas textuales breves para respaldar el análisis.
        iv. *Síntesis final:* recapitulación de puntos clave.
        v. *Valoración:* cierre de la postura del relator a la pertinencia y logros de las exposiciones.

02. Coordinación del Sector Empresarial:

Cada mesa contará con **un coordinador (a) empresarial,** que fungirá como representante del sector estratégico.

Una vez que el coordinador (a) y moderador (a) del TecNM hayan iniciado la sesión, brindará la primera participación empresarial, brindando un panorama general del sector con relación a los retos y áreas de oportunidad en la formación de talento tecnológico, lo que permitirá la discusión.

Durante la mesa, se vinculará con el equipo del TecNM para la coordinación y la orientación constructiva de la discusión, a fin de potenciar la información que las y los empresarios emitan durante la mesa.

Al cerrar la mesa, emitirá breves conclusiones y propuestas de la discutido para que sean incluidos en el síntesis final y valoración del o la moderadora del TecNM.

03. Empresarias y empresarios participantes en las mesas:

La dinámica de trabajo de cada mesa está diseñada para propiciar una participación organizada y productiva entre las representaciones invitadas y el TecNM.



Actividad	Participantes	Tiempo
Instalación de mesas de diálogo • Exposición ejecutiva del objetivo de la Reunión Regional, y resultados esperados. • Presentación breve de las representación invitadas.	TecNM	10 minutos
Tema 1: Pertinencia • Situación actual del área o campo de conocimiento. • Mensaje breve del coordinador empresarial de la mesa. • Demanda insatisfecha en cuanto a desarrollo tecnológico e innovación.	Moderadores Representaciones invitadas	50 minutos
Tema 2: Empleabilidad • Identificación de oportunidades actuales y prospectivas de inserción laboral, así como perfiles más demandados.	Moderadores Representaciones invitadas	40 minutos
Tema 3: Análisis de propuestas TecNM • Directores (Coordinadores, Moderadores y Relatores) presenta propuesta de Especializaciones y Diplomados para el Sector a empresarios y académicos	Directores de la mesa Empresas invitadas y del TecNM	40 minutos
Conclusiones breves del coordinador empresarial		10 minutos
Relatoría de mesa	Relatores (as)	10 minutos

- Las participaciones no deberán exceder los 3 minutos en cada intervención.
- Los temas 1 y 2 se centrarán en las contribuciones de los presentes, y en las que podrán emplear apoyos visuales como archivos en formato .ppt o pptx y .pdf. Los materiales no deben exceder de 2 diapositivas y deberán ser enviados, al menos dos días antes a los correos:
  adriana.cr@ciidet.tecnm.mx
  direccion.atraccion.inversion@oaxaca.gob.mx
  avasconcelos.r5@gmail.com

- El tema 3 será abordado por el personal del TecNM para presentar a las representaciones algunos programas de capacitación que se están diseñando. La intención es obtener la realimentación del sector privado.
- Si cuentas con análisis o estudios previos sobre estos temas y deseas compartirlos para que formen parte del análisis estructural posterior a las mesas, puedes remitir los documentos a los correos antes señalados.

Preguntas para los representantes del Sector Privado

Por favor, prepara las respuestas a estas preguntas para orientar sus nuevas carreras, o fortalecer las que ya se tienen. ***No se esperan requisitos de contratación,*** sino competencias profesionales y laborales.

Si te es posible, remite previamente las respuestas a:
adriana.cr@ciidet.tecnm.mx
direccion.atraccion.inversion@oaxaca.gob.mx
avasconcelos.r5@gmail.com

- ¿Cuáles son las tendencias nacionales e internacionales del área productiva (o social) donde participa su empresa u organización?
- ¿Cuál es la demanda insatisfecha de profesiones en su ramo? y ¿qué profesiones requieren para incentivar el desarrollo tecnológico e innovación en este sector productivo o social?
- ¿Cuáles son las oportunidades actuales y prospectivas laborales, así como perfiles más demandados en su organización o empresa? (favor de no incluir habilidades blandas).

Para el caso del Sur-Sureste:

- ¿Cuáles son las áreas de oportunidad en conocimientos técnicos/tecnológicos o prácticos que has detectado en las juventudes recién egresadas que se han insertado en tu empresa?

Glosario

Competencias laborales

Las competencias laborales se definen a partir de la dinámica económica y de empleabilidad, es decir, son contextuales. Éstas pueden estar sujetas a procesos de certificación técnica y, al igual que las profesionales, al desarrollarse en contextos laborales, se motiva el desarrollo integral de las y los egresados.

Competencias profesionales

Las competencias profesionales que fomenta el TecNM contemplan la actuación integral que el estudiantado, egresados y egresadas mostrarán durante el proceso de búsqueda de soluciones a problemas profesionales, de diferentes niveles de complejidad.

Competencias socio-tecnológicas

Son aquellas competencias que distinguen la relación de las y los futuros profesionistas y sus entornos: Ética profesional, habilidades cognitivas, habilidades cognitivas de orden superior, relación con contextos reales (sociales y laborales), formación para la ciudadanía.

Diseño Curricular

Proceso de estructuración y planificación mediante el cual se definen los objetivos, contenidos, métodos y criterios de evaluación de un programa educativo.

Glosario

Modelo Curricular Modular NECTLI

El diseño modular permite organizar en bloques de conocimiento la trayectoria formativa en una carrera profesional. Cada bloque se diseña considerando conocimientos y aplicaciones de este, dentro del ámbito de la profesión,

NECTLI

La palabra nectli significa colmena en náhuatl. Se ha empleado en el nuevo modelo curricular para hacer referencia a la labor integrada y fundamental de la comunidad en una formación integral, interdisciplinaria y pertinente.